

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕДВЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г. М. ПЕВНЕВА»

307030, Курская область, Медвенский район, пгт. Медвенка ул. Промышленная, д2в  
телефон: № 8 (47146) 4-15-11, 4-15-31  
Адрес электронной почты: [med307030@yandex.ru](mailto:med307030@yandex.ru)

Родительский комитет Протокол №2 от 06.10.2020	Педсовет Протокол №2 от 05.10.2020	Введено в действие 7.10.2020 г. № 294 Директор А. А. Теплов
---	---------------------------------------	--



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах перевода, отчисления и восстановления,**  
**обучающихся в Муниципальное казенное общеобразовательное**  
**учреждение**  
**«Медвенская средняя общеобразовательная школа**  
**имени Героя Советского Союза Г. М. Певнева»**  
**(МКОУ «Медвенская СОШ»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в**  
**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**  
**«Медвенская средняя общеобразовательная школа**  
**имени Героя Советского Союза Г. М. Певнева»**  
**(МКОУ «Медвенская СОШ»)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 8 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МКОУ «Медвенская СОШ».
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ «Медвенская СОШ» (далее – Школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования.
- 1.4. Настоящее Положение размещается на общешкольном информационном стенде и на официальном сайте школы <http://www.shkola-medvenka.ru> для всеобщего ознакомления.

**2. Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

- 2.1. Обучающиеся Школы, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу текущего учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод учащихся в следующий класс внутри школы производится по решению педагогического совета.
- 2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 2.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

- 2.4. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется в классный журнал учителем-предметником, в личное дело – классным руководителем.
- 2.5. Обучающиеся в Школе, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии организации, осуществляющие образовательную деятельность. Обучающимся предоставляется право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.
- 2.7. Во всех случаях перевод учащихся оформляется приказом директора Школы.
- 2.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.
- 2.9. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.
- 2.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией
- 2.11. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях: в связи с переменой места жительства; в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ; по желанию родителей (законных представителей).
- 2.12. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой (в рамках параллели) осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.
- 2.13. Прием обучающегося из другого общеобразовательного учреждения в Школу может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.
- 2.14. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или

несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.15. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.16. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная Школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. (субъекта РФ)

3.17. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

3.18. Совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Школу вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации в Школу и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно предоставляются:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью ее директора (уполномоченного им лица)

3.19. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Школу в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.20. Перевод обучающихся оформляется приказом директора

3.21. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае неисполнения или нарушения устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.22. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

3.23. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об

образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

- 3.24. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.
- 3.25. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей) проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Школу.
- 3.26. Порядок и условия восстановления в школе обучающегося, отчисленного по инициативе школы, определяются локальным нормативным актом школы.

#### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и школой, регулируются комиссией МКУ «Управление по вопросам образования и молодежной политики Медвенского района Курской области» на основании письменного заявления родителей (законных представителей).
- 4.2. Ответственность за несоблюдение установленных настоящим Положением правил приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся несет директор Школы, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции МКУ «Управление по вопросам образования и молодежной политики Медвенского района Курской области»
- 4.3. Срок действия настоящего Положения – до замены его новым.

Приложение № 1  
к положению  
о правилах перевода, отчисления и восстановления,  
обучающихся в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Медвенская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза Г. М. Певнева»  
(МКОУ «Медвенская СОШ»),  
утвержденным приказом от 07.10.2020 № 294

Рег. № \_\_\_\_\_

Директору МКОУ «Медвенская средняя  
общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза  
Г.М.Певнева»  
Теплову А. А.  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка в \_\_\_\_\_ класс на очную форму обучения в порядке перевода из другой образовательной организации \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка (число, месяц, год рождения) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Прошу обеспечить обучение моего сына /дочери на \_\_\_\_\_ языке.

Прошу обеспечить в рамках изучения предметной области «Родной язык и родная литература» изучение \_\_\_\_\_ языка.

**Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:**

Мать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (да, нужно подчеркнуть/ нет) \_\_\_\_\_

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) (да/нет) \_\_\_\_\_

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(ы).

На обработку моих/наших персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласны:

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к положению  
о правилах перевода, отчисления и восстановления,  
обучающихся в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Медвенская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза Г. М. Певнева»  
(МКОУ «Медвенская СОШ»),  
утвержденным приказом от 07.10.2020 № 294

Рег. № \_\_\_\_\_

Директору МКОУ «Медвенская средняя  
общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза  
Г.М.Певнева»  
Теплову А. А.  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка в порядке перевода в другую образовательную организацию

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка (число, месяц, год рождения) \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Наименование образовательной организации (или наименование субъекта РФ) \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся родитель (законный представитель), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(номер паспорта) (дата выдачи)

кем \_\_\_\_\_,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Медвенская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г.М. Певнева» (далее – Оператор) персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_, включающих:

- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта (для обучающихся достигших 14 лет);
- медицинская карта ребенка;
- сертификат о проведении профилактических прививок;
- копия медицинского полиса;
- документ, подтверждающий факт установления опеки;
- анкетные данные, заполненные родителями (законными представителями) при поступлении ребенка в школу или в процессе учебы (сведения о составе семьи, домашний адрес, телефон, сведения о перемене фамилии);
- сведения, содержащиеся в классных журналах;
- договор о предоставлении образования (соглашения о внесении изменений и дополнений в него);
- копии приказов о приеме, исключении, переводе, отчислении, поощрении.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Даю согласие передавать персональные данные моего ребенка (копия свидетельства о рождении или копия паспорта) в Пенсионный Фонд РФ по письменному запросу.

Даю согласие на фото/видео-размещение изображений моего ребенка на официальном сайте Оператора <http://www.shkola-medvenka.ru> и сообществе Оператора в социальной сети «ВКонтакте».

Передача персональных данных моего ребенка иным лицам или иное их разглашение запрещена и может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мною \_\_\_\_\_ и действует в течение всего периода обучения в школе и в течение 3 -х лет после окончания, выбытия или отчисления ребенка из школы. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку.

Контактный телефон \_\_\_\_\_

