

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МЕДВЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Медвенская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Г. М. Певнева»

ПРИКАЗ

от 21.01.2025 года
поселок Медвенка

№ 31

Об организации оздоровления, отдыха и занятости обучающихся МКОУ «Медвенская СОШ» в летний период в 2025 году

В соответствии с приказом МКУ «Управление по вопросам образования и молодежной политики Медвенского района Курской области» от 17.01.2025 г. № 20 «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодёжи Медвенского района в 2025 году» и принятием практических мер по созданию условий, обеспечивающих оздоровление, отдых и занятость обучающихся МКОУ «Медвенская СОШ» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Программу по организации оздоровления, отдыха, занятости обучающихся «Лето – 2025» в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Медвенская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г. М. Певнева» (далее по тексту – Программа «Лето–2025»).

2. Педагогическим работникам школы, ответственным за реализацию мероприятий Программы по организации оздоровления и занятости обучающихся:

- обеспечить подготовку и проведение мероприятий Программы «Лето – 2025» в установленные сроки;

- обеспечить максимальный охват обучающихся МКОУ «Медвенская СОШ», в т. ч. находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на различных видах профилактического учета, детей-инвалидов, детей из многодетных и неполных семей, семей безработных граждан, детей, чьи родители (законные представители) являются (являлись) участниками специальной военной операции, мероприятиями в рамках Программы «Лето–2025».

3. Организовать на базе МКОУ «Медвенская СОШ» в июне 2025 г. работу:

- оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» (далее по тексту – лагерь «Радуга») с организацией 7 отрядов для обучающихся 7-12 лет (в т. ч. для обучающихся с ОВЗ в возрасте до 16 лет) с общей численностью 132 человека;

- лагеря труда и отдыха «Новое поколение» (далее по тексту – лагерь «Новое поколение») для обучающихся 14-17 лет с общей численностью 12 человек.

4. Утвердить прилагаемые:

- Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием «Радуга» на базе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Медвенская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г.

М. Певнева» Медвенского района Курской области (далее по тексту – Положение о лагере «Радуга») в новой редакции;

- Положение о лагере труда и отдыха «Новое поколение» на базе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Медвенская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г. М. Певнева» Медвенского района Курской области (далее по тексту – Положение о лагере «Новое поколение») в новой редакции.

5. Установить продолжительность смены:

- в лагере «Радуга» в количестве 19 дней: с 02.06.2025 г. по 20.06.2025 г. (выходные дни: 08.06.2025 г., 12.06.2025 г., 15.06.2025 г.);

- в лагере «Новое поколение» в количестве 10 дней: с 02.06.2025 г. по 13.06.2025 г. (выходные дни: 08.06.2025 г., 12.06.2025 г.).

6. Назначить:

- начальником лагеря «Радуга» Канунникову Елену Юрьевну;

- начальником лагеря «Новое поколение» Саулину Галину Павловну;

- старшей вожатой лагеря «Радуга» Фишер Марию Александровну;

- старшей вожатой лагеря «Новое поколение» Казанцеву Анну Андреевну.

7. Начальнику лагеря «Радуга» Канунниковой Е. Ю., начальнику лагеря «Новое поколение» Саулиной Г. П.:

7.1. разработать в срок до 31.01.2025 г. программы лагерей, паспорта лагерей, дополнительные общеразвивающие программы, регламентирующие образовательно-воспитательный процесс в лагерях;

7.2. укомплектовать в срок до 25.02.2025 г. лагерь «Радуга» и лагерь «Новое поколение» квалифицированными кадрами (старший вожатый, воспитатели, инструктор по физической культуре, повар), своевременно прошедшими медицинский осмотр, профессионально-гигиеническое обучение;

7.3. предоставить в срок до 25.03.2024 г. заявку на проведение профессионально-гигиенического обучения работников лагеря «Радуга» и лагеря «Новое поколение»;

7.4. организовать в срок до 25.02.2025 г. комплектование лагерных смен;

7.5. сформировать в срок до 27.02.2025 г. пакеты документов, необходимый для открытия и функционирования лагеря «Радуга» и лагеря «Новое поколение» (по каждому лагерю), включающие в себя:

- приказ об организации летнего оздоровительного учреждения (далее по тексту – ЛОУ) с указанием сроков работы;

- приказ о комплектовании ЛОУ обучающимися, работниками;

- штатное расписание ЛОУ, поименный списочный состав сотрудников с указанием должности;

- приказ об утверждении режима дня ЛОУ;

- Санитарно-эпидемиологическое заключение на источник водоснабжения, договор на водопользование;

- Лицензию на медицинскую деятельность;

- Договор на медицинское обслуживание детей между ЛОУ и ОБУЗ «Медвенская ЦРБ»;

- проект Договора на поставку пищевых продуктов;

- Договор на вывоз твердых и жидких бытовых отходов

7.6. сформировать в срок до 28.05.2025 г. пакеты документов, необходимые для открытия и функционирования лагеря «Радуга» и лагеря «Новое поколение» (по каждому лагерю), включающие в себя:

- Экспертное заключение меню, рассчитанное на выполнение норм питания по двум возрастным группам;
- результаты лабораторных исследований работников пищеблока, поставщиков продуктов питания на носительство кишечных вирусов;
- Акт проверки Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курской области;
- Договор на дератизацию и дезинсекцию;
- акты обследования технологического и холодильного оборудования пищеблока ЛОУ.

8. Заместителю директора по УВР Анахиной Л. М.:

- обеспечить сопровождение образовательно-воспитательного процесса в лагере «Радуга» и лагеря труда и отдыха «Новое поколение» дополнительными общеразвивающими программами (далее по тексту – ДОП лагеря «Радуга», ДОП лагеря «Новое поколение»);

- в срок до 01.02.2025 г. разместить ДОП лагеря «Радуга» и ДОП лагеря «Новое поколение» в АИС «Навигатор» с организацией записи на обучение по данным программам обучающихся в 8 учебных группах (7 групп – в лагере «Радуга», 1 группа – в лагере «Новое поколение»);

- в срок до 25.02.2025 г. обеспечить зачисление обучающихся на обучение по ДОП лагеря «Радуга» и ДОП лагеря «Новое поколение» в соответствии с данными АИС «Навигатор» и заявлениями родителей (законных представителей) обучающихся.

9. Начальнику лагеря «Новое поколение» Саулиной Г. П. провести работу с отделом ОКУ «Центр занятости Медвенского района» по временному трудоустройству несовершеннолетних, зачисленных в лагерь «Новое поколение».

10. Заведующему по хозяйственной части Гуровой Т. И. обеспечить в период работы лагеря «Радуга» и лагеря «Новое поколение» их санитарно-эпидемиологическое благополучие и противопожарную безопасность.

11. Администратору сайта Брежневой Н. Н. разместить в срок до 28.02.2025 г. Положение о лагере «Радуга», Положение о лагере «Новое поколение», программу лагеря «Радуга», программу лагеря «Новое поколение», паспорт лагеря «Радуга», паспорт лагеря «Новое поколение» на официальном сайте МКОУ «Медвенская СОШ» в сети Интернет.

12. Заместителю директора по ВР Апухтиной Л. А. обеспечить проведение мероприятий среди обучающихся школы, направленных на пропаганду безопасности жизни и здоровья детей, безопасности дорожного движения, предупреждение детского травматизма в летний период.

13. Педагогическим работникам школы, задействованным в проведении оздоровительной кампании в рамках реализации Программы «Лето – 2025»:

13.1. освещать ход проведения оздоровительной кампании в средствах массовой информации, на школьном сайте, в официальных сообществах школы в

социальных сетях;

13.2. не допускать отправки групп детей туристскими фирмами, организациями за пределы Курской области без согласования с МКОУ «Медвенская СОШ», а также без согласования в установленном порядке с надзорными службами и ведомствами по Курской области.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

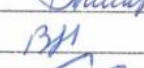
Директор школы

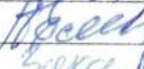
Е. О. Гринкевич

С приказом ознакомлены:

Апухтина И. А.
Анахина Л. М.
Брежнева Н. Н.
Гурова Т. И.
Веревкин М. А.
Галуцких С. В.
Переверзев Е. В.
Емельянов А. А.
Захаров М. С.
Иванова О. А.
Казанцева А. А.
Краснопивцев А. А.
Панов В. Н.
Саулина Г. П.
Канунникова Е. Ю.
Фишер М. А.










Программа
по организации оздоровления, отдыха, занятости обучающихся «Лето – 2025»
в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Медвенская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Г. М. Певнева»

Пояснительная записка

Осуществление культурных целей образования, ориентированных на личность и ее саморазвитие в конкретных педагогических системах, – это необходимая реальность сегодняшнего дня, реальность, которая естественным образом существует в рамках образовательно-воспитательного процесса школы в течение всего учебного года. Но возникает вопрос: как организовать реализацию данных целей в летний период? Летние каникулы составляют значительную часть годового объема свободного времени школьников, но далеко не все родители могут предоставить своему ребенку полноценный, правильно организованный отдых. Каждому родителю хочется, чтобы ребенок и на каникулах был вовлечен в активную продуктивную деятельность, направленную на его развитие.

Школа и здесь выступает главным организатором отдыха, занятости и оздоровления детей. Организация летней занятости детей сегодня – это не только социальная защита, это еще и пространство для творческого развития, занятий физкультурой и спортом, обогащения духовного мира и интеллекта ребенка, что создает условия для социализации молодого человека с учетом реалий современной жизни.

В летний период, как и в течение учебного года, перед МКОУ «Медвенская СОШ» стоят задачи по гражданско-патриотическому воспитанию школьников, развитию их творческих способностей, трудовых навыков, приобщению к ЗОЖ и пр. Настоящая Программа по организации оздоровления, отдыха, занятости обучающихся «Лето – 2025» в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Медвенская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г. М. Певнева» (далее по тексту – Программа) предусматривает комплексное решение поставленных задач через разнообразные формы занятости детей с учетом их возрастных, психолого-педагогических особенностей, интересов и возможностей, а также равномерное планирование деятельности школы во время летних каникул.

Ведущими направлениями в условиях организации отдыха и занятости детей и подростков в летний период являются:

- физическое оздоровление школьников;
- сохранение и укрепление эмоционально-психологического здоровья учащихся;
- профилактика правонарушений и преступление в летний период.

Приоритетом в работе стоит формирование физической культуры личности

учащихся с учетом их индивидуальных особенностей, состояния здоровья и мотивации как наиболее важной составляющей сохранения здоровья школьников. Задача школы – помочь осознать ребенку, что здоровье – наиважнейшая человеческая ценность.

Календарь традиционных дат и памятных событий в жизни нашей страны – основа организации дел, направленных на гражданско-патриотическое воспитание.

Организованное проведение летних каникул, в общем, и организация досуга, в частности, – действенный инструмент профилактики правонарушений и преступлений.

При организации летней занятости детей и подростков важное место в повышении эффективности работы занимает взаимодействие школы с различными ведомствами и организациями: Районная детская библиотека, кинотеатр «Юбилейный», музейные учреждения Медвенского района, пожарная часть и др.

Летний отдых – это не просто прекращение учебной деятельности ребенка. Это активная пора его социализации, продолжение образования. Именно поэтому обеспечение занятости школьников в период летних каникул является приоритетным направлением МКОУ «Медвенская СОШ».

Цели и задачи Программы

Цель Программы:

Создание благоприятных условий для организации полноценного отдыха, занятости и оздоровления детей и подростков.

Задачи Программы:

1. Укрепить здоровье обучающихся, содействовать полноценному физическому и психическому развитию детей, приобщить школьников к ЗОЖ, в т. ч. через взаимодействие с учреждениями здравоохранения и спорта.
2. Повысить эффективность работы с детьми и подростками, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, по профилактике безнадзорности и правонарушений.
3. Привлечь родителей и общественные организации к организации летнего отдыха и занятости обучающихся.
4. Приобщить детей к культурным ценностям, вовлечь их в досуговую деятельность.
5. Предупредить детский дорожно-транспортный травматизм.

Содержание Программы

Основные **направления** работы по организации отдыха и деятельности учащихся в летний период:

- ✓ гражданско-патриотическое воспитание;
- ✓ духовно-нравственное воспитание;
- ✓ эстетическое воспитание;
- ✓ физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия;
- ✓ трудовое воспитание;

- ✓ экологическое воспитание;
- ✓ формирование ценности научного познания;
- ✓ профилактика правонарушений и преступлений.

Направление	Формы деятельности
Гражданско-патриотическое воспитание. Это направление включает в себя все мероприятия, патриотического, исторического и культурного характера, а также мероприятия в рамках празднования Года защитника Отечества. Мероприятия этого направления должны воспитывать в детях патриотизм, любовь к родному краю, чувство гордости за свою страну, за ее историю и культуру. Проведение мероприятий, посвящённых красным датам календаря, дням воинской славы России.	Беседы, викторины по истории родного края (района, села) школы, символике РФ; 22 июня, День Памяти; Викторины, беседы (12 июня, День России).
Духовно-нравственное воспитание. Это направление отражает в себе художественное и эстетическое воспитание детей. Различные мероприятия этого направления должны способствовать развитию у детей чувства ответственности, надежности, честности, заботливости и уважения по отношению к себе, к другим людям и к порученному делу, а также чувства прекрасного, бережного отношения к природе. Это направление должно способствовать творческому развитию детей и их инициативе. Необходимо создать все условия для реализации этого направления, т.к. мероприятия этого направления благоприятствуют самореализации, самосовершенствованию и социализации ребенка в жизни.	Конкурсы; Праздники; Конкурсы рисунков, плакатов; Литературные конкурсы; Беседы, встречи с интересными людьми.
Эстетическое воспитание. Это направление отражает в себе художественное и эстетическое воспитание детей. Различные мероприятия этого направления должны способствовать развитию у детей чувства ответственности, надежности, честности, заботливости и уважения по отношению к себе, к другим людям и к порученному делу, а также чувства прекрасного, бережного отношения к природе. Это направление должно способствовать творческому развитию детей и их инициативе. Необходимо создать все условия для реализации этого направления, т.к. мероприятия этого направления благоприятствуют самореализации, самосовершенствованию и социализации ребенка в жизни.	Конкурсы; Праздники; Конкурсы рисунков, плакатов; Литературные конкурсы; Экскурсии.
Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия В это направление входят мероприятия, пропагандирующие здоровый образ жизни. Разрабатываются и проводятся различные соревнования, конкурсные программы противопожарной безопасности, правилам дорожного движения. С помощью спорта и физкультуры решаются задачи физического воспитания: укрепление здоровья, физическое развитие детей.	Спортивные соревнования; Праздники в школе и в районе; Работа спортивной площадки; Беседы, конкурсы, викторины по спорту; День Здоровья; Велопробеги; Беседы, викторины на тему ЗОЖ; Конкурсы плакатов о ЗОЖ, на

	тему противопожарной безопасности; Экскурсии.
Трудовое воспитание. Это направление занимает особое место в системе воспитания. Именно в процессе трудовой деятельности происходит физическое и умственное развитие, воспитание аккуратности, желание поддерживать чистоту и порядок. В трудовом воспитании школьников большое место занимает хозяйственно-бытовой труд: уборка помещения, работа на территории школы, в библиотеке.	Социально значимая деятельность; Работа на клумбах; Работа по благоустройству школьного двора; Работа на пришкольном участке
Экологическое воспитание. Проведение мероприятий по формированию экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды.	Социально значимая деятельность, акции, экскурсии в природу, теоретические занятия, проведение конкретной исследовательской работы.
Формирование ценности научного познания. Приобщение ребят к творческим и интеллектуальным видам деятельности, стремление к познанию окружающего мира посредством включения в различные виды творческой деятельности; внедрение инновационных форм работы.	Проектная деятельность, сюжетно-ролевые игры
Профилактическая деятельность. Это направление занимает особое место в системе воспитания. Профилактика асоциального поведения, бродяжничества, правонарушений занимает важное место, т. к. дети в летний период располагают большим количеством свободного времени, не умеют его организовать с пользой для себя и общества.	Викторины Профилактические десанты; Игры

План мероприятий (дорожная карта) Программы

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1	Подготовка к реализации мероприятий Программы «Лето – 2025»	январь 2025 г. – май 2025 г.	Гринкевич Е. О. Анахина Л. М. Апухтина Л. А.
2	Работа летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга»	2-20 июня 2025 г.	Канунникова Е. Ю. Фишер М. А.
3	Работа лагеря труда и отдыха «Новое поколение»	2-13 июня 2025 г.	Саулина Г. П. Казанцева А. А.
4	Деятельность Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»: - экскурсии в Центр; - мастер-классы по работе с lego-конструкторами; - мастер-классы по направлению «Медиатворчество»; - реализация программ внеурочной	июнь 2025 г.	Анахина Л. М. Апухтина Л. А. Иванова О. А. Канунникова Е. Ю. Краснопивцев А. А.

	деятельности (начатых в рамках 2024-2025 учебного года до момента завершения обучения); - реализация дополнительных общеразвивающих программ (начатых в рамках 2024-2025 учебного года до момента завершения обучения)		
5	Деятельность Школьного медиацентра «На связи»: - школьное телевидение «Класс ТВ» - освещение мероприятий Программы «Лето – 2025» в официальном сообществе «МКОУ «Медвенская СОШ» в социальной сети «ВКонтакте»	в течение периода	Апухтина Л. А. Анахина Л. М. Канунникова Е. Ю. Фишер М. А. Саулина Г. П. Казанцева А. А.
6	Деятельность военно-патриотического клуба «Гвардеец» и юнармейского отряда имени Героя Советского Союза Г. М. Певнева: - участие в Вахте Памяти; - волонтерская деятельность по благоустройству памятных мест и захоронений; - тренировочная деятельность.	в течение периода	Апухтина Л. А. Анахина Л. М. Емельянов А. А. Захаров М. С.
7	Деятельность школьного спортивного клуба «Варяг»: - велопрогулки различной протяженности в населенные пункты Медвенского района 2-3 раза в неделю; - однодневные и многодневные пешие и велопоходы 1-2 раза за каникулы; - состязания по элементам воркаута и упражнениям из комплекса ГТО, среди учащихся ШСК «Варяг»; - тренировки по футболу; - фитнес-тренировки.	май-август 2025 г. май-август 2025 г. май-август 2025 г. июнь-август 2025 г. июнь-август 2025 г.	Галуцких С. В. Галуцких С. В. Галуцких С. В. Переверзев Е. В. Захаров М. С. Веревкин М. А.
8	Деятельность творческого объединения «РобоСфера»	июнь 2025 г.	Краснопивцев А. А. Иванова О. А. Канунникова Е. Ю.
9	Деятельность дружины юных пожарных «Доброволец», направленная на профилактику противопожарного поведения	июнь 2025 г.	Панов В. Н.
10	Вовлечение в деятельность РДДМ «Движение первых» и волонтерскую деятельность	в течение периода	Апухтина Л. А. Саулина Г. П.
11	Информирование и адресное консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам летнего отдыха детей в летних оздоровительных учреждениях Медвенского района и Курской области.	в течение периода	Гринкевич Е. О. Апухтина Л. А. Саулина Г. П.

Ожидаемый результат

- 100 % охват несовершеннолетних «группы риска» летним отдыхом и трудовой занятостью;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности детей, отсутствие детского, в том числе дорожно-транспортного, травматизма в летний период;
- охват 90 % детей и подростков летним отдыхом, оздоровлением и трудовой занятостью;
- повышение эффективности межведомственного взаимодействия.

Ресурсное обеспечение

Материально-техническая база:

- помещения МКОУ «Медвенская СОШ»: учебные кабинеты, спортивные залы, актовый зал, библиотека, помещения Центра «Точка роста», кабинет робототехники;
- спортивная площадка;
- спортивный инвентарь и игровое оборудование;
- аудио-, видео-, компьютерная техника;

Кадровое обеспечение:

Оздоровление и развитие детей в значительной степени зависит от знаний, умений и подготовленности к работе тех взрослых, которые организуют жизнедеятельность лагеря, трудовых объединений, творческих групп. В реализации Программы участвуют учителя школы, педагоги Центра «Точка роста», педагоги дополнительного образования, библиотекарь школы.

ПОЛОЖЕНИЕ
о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Радуга»
на базе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Медвенская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Г. М. Певнева»
Медвенского района Курской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Радуга» (далее по тексту – лагерь) на базе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Медвенская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г. М. Певнева» (далее по тексту – МКОУ «Медвенская СОШ») организуется в период летних каникул на основании желания и запросов родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности лагерь руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Положением и Уставом школы, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения. Деятельность лагеря основывается на настоящем Положении о лагере, утвержденном плане работы и в соответствии с СанПиНами.

1.3. Место расположения лагеря – здание и территория МКОУ «Медвенская СОШ». Лагерь не является юридическим лицом.

1.4. Лагерь организуется в целях оздоровительной и образовательно-воспитательной деятельности в период каникул с обучающимися МКОУ «Медвенская СОШ» с пребыванием в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.5. Основные задачи лагеря:

- содействовать укреплению физического и духовного здоровья детей через разнообразные активные формы организации досуга;
- содействовать раскрытию потенциала обучающихся;
- создавать оптимальные условия для расширения кругозора, культуры, организации активного отдыха, развития познавательных интересов, творческих способностей детей;
- создание условий для формирования гуманистических отношений в детской среде.

1.6. Деятельность лагеря строится на принципах гуманизма, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

1.7. МКОУ «Медвенская СОШ» как организатор лагеря несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников;
- соответствие форм, методов и средств, применяемых при функционировании лагеря возрасту, интересам и потребностям детей;
- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников лагеря.

1.8. Лагерь открывается для детей 7-12 лет, для детей с ОВЗ 7-16 лет на период летних каникул.

1.9. При комплектовании групп лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся МКОУ «Медвенская СОШ» из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации из социально-незащищенных семей, дети с ОВЗ, дети из многодетных семей.

1.10. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при организации лагеря - создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования

каникулярного времени детей, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Зачисление в лагерь осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение № 1).

2.2. Деятельность детей во время пребывания в лагере осуществляется в группах, наполняемость которых составляет не более 25 человек.

2.3. Продолжительность деятельности лагеря определяется распорядительным актом исполнительной власти Медвенского района.

2.4. При выборе формы и методов работы во время деятельности лагеря приоритетными являются оздоровительная и образовательно-воспитательная деятельность, направление на развитие ребенка (полноценное питание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр и т.д.).

2.5. Содержание деятельности лагеря определяется с учетом обязательного проведения оздоровительных мероприятий (витаминизация блюд, закаливание детей, утренняя зарядка, спортивные мероприятия и т. д.)

2.6. Питание детей организуется в столовой МКОУ «Медвенская СОШ». Дети обеспечиваются двухразовым питанием.

2.7. Проезд группы детей любой численности во время экскурсий и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видам транспорта.

2.8. Образовательно-воспитательный процесс в лагере обеспечивается краткосрочной дополнительной общеразвивающей программой, разработанной в соответствии с требованиями, предъявляемыми при составлении подобных программ.

3. КАДРЫ. УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ ЛАГЕРЯ

3.1. Начальник лагеря назначается приказом директора МКОУ «Медвенская СОШ» на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Старший вожатый лагеря назначается приказом директора МКОУ «Медвенская СОШ» на срок, необходимый для подготовки, организации и обеспечения образовательно-воспитательного процесса смены.

3.3. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляется директором МКОУ «Медвенская СОШ» совместно с начальником лагеря.

3.4. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря;
- разрабатывает и (после согласования с директором школы) утверждает должностные обязанности работников лагеря;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график выхода на работу персонала лагеря;
- создает безопасные условия для проведения образовательно-воспитательной и оздоровительной работы;
- несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

3.5. Старший вожатый лагеря:

- организует деятельность детского коллектива, направленную на развитие природных талантов, инициативности и гуманности;
- заботится о здоровье и жизни школьников во время пребывания в лагере;
- обеспечивает всестороннее взаимодействие с воспитателями групп, педагогами

дополнительного образования, реализующими мероприятия в рамках образовательно-воспитательного процесса лагеря.

3.6. Воспитатели групп, педагоги дополнительного планируют, инструкторы по физическому воспитанию и другие педагогические работники лагеря:

- организуют деятельность детей в лагере в соответствии с образовательными и другими программами лагерной смены;
- осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия;
- следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.
- несут персональную ответственность за охрану и здоровье детей.

3.7. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы в лагере, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативно-правовыми актами МКОУ «Медвенская СОШ».

3.8. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик для соответствующих должностей педагогических работников.

3.9. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕТЕЙ, ПОСЕЩАЮЩИХ ЛАГЕРЬ

4.1. Обучающиеся лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения летнего лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

4.2. Обучающиеся лагеря обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к имуществу МКОУ «Медвенская СОШ» и лагеря;
- выполнять законные требования администрации МКОУ «Медвенская СОШ», работников лагеря.

5. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В ЛАГЕРЕ

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

5.3. При перевозке детей обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещаются перевозки детей на грузовых автомашинах.

5.4. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.5. В лагере организовано питание в соответствии с примерным 10-ти дневным меню. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором МКОУ «Медвенская СОШ» на время работы пришкольного лагеря.

5.6. Сотрудники лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья обучающихся.

5.7. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

5.8. Организация походов, экскурсий и перевозка детей на дальние расстояния осуществляется в соответствии с инструкцией и предписанием ОГИБДД.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Расходы на хозяйственное содержание, ремонт, уборку и оборудование помещений лагеря осуществляется за счет средств МКОУ «Медвенская СОШ». Лагерь обеспечивается инвентарем, оборудованием, в соответствии с Типовыми перечнями оборудования, инвентаря и снаряжения.

6.2. Полную ответственность за финансовую деятельность лагеря несет МКОУ «Медвенская СОШ» и непосредственно начальник лагеря.

6.3. После окончания работы начальник лагеря представляет отчет в МКОУ «Медвенская СОШ».

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛАГЕРЯ

7.1. Настоящее Положение о лагере.

7.2. Программа лагеря.

7.3. Паспорт лагеря.

7.4. Дополнительная общеразвивающая программа лагеря.

7.5. План работы лагеря.

7.6. Журнал прохождения инструктажа по технике безопасности, прошнурованный и заверенный директором МКОУ «Медвенская СОШ».

7.7. Отчет о работе лагеря (проведенных мероприятий).

7.8. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, обеспечивающая образовательно-воспитательный процесс лагеря.

7.9. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приеме в лагерь (Приложение № 1).

Приложение № 1
к Положению о летнем оздоровительном лагере
с дневным пребыванием детей «Радуга» на базе
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Медвенская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Г. М. Певнева»
Медвенского района Курской области

Директору МКОУ «Медвенская СОШ»

(ФИО)

от _____

(ФИО заявителя)

(адрес проживания)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить путевку для моего ребенка _____

(ФИО, дата рождения, класс)

в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Радуга» на базе
МКОУ «Медвенская СОШ».

Паспортные данные (свидетельство о рождении) ребенка:

(серия, №, кем и когда выдан)

Статус семьи, относительно ТЖС _____

(малообеспеченные, многодетные, опека)

Дата _____

Подпись _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере труда и отдыха «Новое поколение»
на базе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Медвенская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Г. М. Певнева»
Медвенского района Курской области

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Лагерь труда и отдыха «Новое поколение» (далее по тексту – ЛТО) на базе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Медвенская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г. М. Певнева» (далее по тексту – МКОУ «Медвенская СОШ») организуется для учащихся 7-10 классов (достигших возраста 14 лет) на период летних каникул с целью привлечения учащихся к производительному труду и организации их активного отдыха.

1.2. В своей деятельности ЛТО руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Положением и Уставом школы, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения. Деятельность лагеря основывается на настоящем Положении о ЛТО, утвержденном плане работы и в соответствии с СанПиНами.

1.3. ЛТО является лагерем с дневным пребыванием, не является юридическим лицом.

1.4. Место расположения ЛТО – здание и территория МКОУ «Медвенская СОШ».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛТО

2.1. Цель: успешная социализация личности.

2.2. Задачи:

- формирование и закрепление трудовых умений и навыков, привлечение школьников к производительному, социально значимому труду;
- формирование основ для жизненного самоопределения, профессиональная ориентация школьников;
- организация содержательного отдыха, физическое развитие учащихся, укрепление их здоровья, выработка навыка здорового образа жизни во время каникул;
- способствовать развитию коллективистских отношений. Обучение подростка коммуникативным навыкам, формирование партнёрских отношений;
- формирование готовности к выполнению разнообразных социальных функций, создание условий для самореализации учащихся.

2.3. Пребывание учащихся в ЛТО предусматривает различные виды совместной деятельности, которые вырабатывают необходимые навыки социального взаимодействия, умение подчиняться коллективной дисциплине, соотносить личные интересы с общими.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛТО

3.1. ЛТО создается на основании приказа директора МКОУ «Медвенская СОШ».

3.2. МКОУ «Медвенская СОШ» организует подготовку учащихся к производительным работам, осуществляет набор учащихся в ЛТО, предоставляет помещение для организации культурно-досуговой программы, обеспечивает ЛТО педагогическими кадрами.

3.3. Учащиеся в ЛТО младше 16-летнего возраста допускаются только с согласия одного из родителей или заменяющего лица (Трудовой кодекс РФ, глава 11, статья 63)

3.4. По обоюдной договоренности стороны организуют горячее питание учащихся в

столовой.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА ШКОЛЬНИКОВ

4.1. Режим, условия труда и отдыха в ЛТО устанавливаются администрацией ЛТО в соответствии с Трудовым кодексом РФ № 197-03 от 30 сентября 2001 года (глава 42, «Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет»).

Режим дня ЛТО утверждается приказом директора МКОУ «Медвенская СОШ».

4.2. Производственная деятельность школьников осуществляется под руководством наставников из числа педагогических работников школы.

4.3. Продолжительность рабочего дня устанавливается в зависимости от возраста учащихся и вида работ, но не свыше 4-х часов. Школьники допускаются к работам только после прохождения соответствующего инструктажа по соблюдению правил охраны труда.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЛТО

5.1. Подбор кадров (начальник ЛТО, старший вожатый, наставники (педагоги дополнительного образования), воспитатели, инструктор по физической подготовке, медицинский работник) осуществляется администрацией МКОУ «Медвенская СОШ».

Начальник ЛТО участвует в подборе кадров, определяет функции работников лагеря и несет полную ответственность за состояние воспитательной, хозяйственной, производственной и финансовой деятельности, за организацию питания, соблюдения распорядка дня, трудового законодательства, обеспечение охраны здоровья и жизни школьников.

Начальник ЛТО определяет должностные обязанности работников ЛТО и контролирует их строгое исполнение.

5.2 Организация самоуправления. Высшим органом самоуправления учащихся в лагере является общее собрание, которое избирает совет (штаб) ЛТО. Общее собрание членов ЛТО обсуждает план работы, решает вопросы дисциплины, подводит итоги работы. Текущей работой руководит совет (штаб) во главе с командиром (бригадиром), выбранным из числа членов совета. Совет (штаб) организует соревнования между производственными звеньями, культурно-массовую и оздоровительную работу.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДОРОВЬЯ И ТРУДА УЧАЩИХСЯ

6.1. В период подготовки и работы ЛТО начальник ЛТО руководствуется списком работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещено применение труда лиц, моложе 18 лет.

6.2. По прибытии в ЛТО воспитатели и учащиеся проходят инструктаж по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, который проводится начальником ЛТО с обязательной регистрацией в журнале инструктажей.

6.3. Начальник ЛТО несет полную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

6.4. В ЛТО устанавливается четкое и строгое выполнение режима дня и Правил внутреннего трудового распорядка.

6.5. Образовательно-воспитательный процесс в лагере обеспечивается краткосрочной дополнительной общеразвивающей программой, разработанной в соответствии с требованиями, предъявляемыми при составлении подобных программ.

6.6. Выход школьников на экскурсию оформляется приказом директора МКОУ «Медвенская СОШ» с указанием пункта следования.

6.7. Начальник ЛТО, воспитатели отвечают за соблюдение правил техники безопасности, выполнение мероприятий по охране жизни и здоровья школьников во время труда, участия в соревнованиях, массовых праздниках и других мероприятиях.

7. СРЕДСТВА ЛТО

Расходы на хозяйственное содержание, ремонт, уборку и оборудование помещений осуществляется за счет средств МКОУ «Медвенская СОШ».

Полную ответственность за финансовую деятельность ЛТО несет МКОУ «Медвенская

СОШ» и непосредственно начальник ЛТО.

После окончания работы начальник ЛТО представляет отчет в МКОУ «Медвенская СОШ».

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛТО

8.1. Настоящее Положение об ЛТО.

8.2. Программа ЛТО.

8.3. Паспорт ЛТО.

8.4. Дополнительная общеразвивающая программа ЛТО.

8.5. План работы ЛТО.

8.6. Журнал прохождения инструктажа по технике безопасности, прошнурованный и заверенный директором МКОУ «Медвенская СОШ».

8.7. Отчет о работе ЛТО.

8.8. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приеме в ЛТО (Приложение № 1).

Приложение № 1
к Положению о лагере труда и отдыха «Новое поколение» на базе
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Медвенская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Г. М. Певнева»
Медвенского района Курской области

Директору МКОУ «Медвенская СОШ»

(ФИО)

от _____

(ФИО заявителя)

(адрес проживания)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить путевку для моего ребенка _____

(ФИО, дата рождения, класс)

в лагерь труда и отдыха «Новое поколение» на базе МКОУ «Медвенская СОШ».

Паспортные данные (свидетельство о рождении) ребенка:

(серия, №, кем и когда выдан)

Статус семьи, относительно ТЖС _____

(малообеспеченные, многодетные, опека)

Дата _____

Подпись _____